

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА ПЛЮС ДОВЕРИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Галимов М.М

2015 г.



**Методические рекомендации по организации образовательного
процесса
ЧОУ «АВТОШКОЛА ПЛЮС ДОВЕРИЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса (далее методические рекомендации) — основы организации образовательного процесса в ЧОУ «АВТОШКОЛА ПЛЮС ДОВЕРИЕ» (далее автошкола), которые реализуют программы профессиональной подготовки.

1.2. Нормативно-правовую основу методических рекомендаций составляют:

- – «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.;
- – Федеральный закон от N 196-ФЗ 10 декабря 1995 г. «О безопасности дорожного движения» (с изменениями на 23 мая 2015 года);
- – Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- – Правила дорожного движения Российской Федерации, утверждённый постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 (ред. от 20.04.2015);
- – Правила проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утверждённый постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. N 1097;

- – Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
- – Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- – Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и под категорий»;
- – Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) , 01.11.2005 г.;
- – ГОСТ Р 55887-2013. Автомобильные транспортные средства. Учебные автомобили. Технические требования и методы испытаний;
- – Экзаменационные билеты для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий «В», утверждённые главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации (далее — экзаменационные билеты для приёма теоретических экзаменов);
- – Примерные программы обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждённые Приказом Минобрнауки России N 1408 от 26.12.2013 (далее – Примерные программы);
- – Программа профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств автошколы, разработанной в соответствии с Примерными программами, и согласованные с ГИБДД г. Казани;
- – Устав ЧОУ «АВТОШКОЛА ПЛЮС ДОВЕРИЕ» .

1.3. Настоящие методические указания являются локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность автошколы и действуют совместно с материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Настоящие методические указания служит организационно-методической основой проверки качества обучения.

II. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основными задачами образовательного процесса являются:

- – удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении и совершенствовании профессионального образования;
- – удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием.

2.2. Организация профессионального обучения проводится в соответствии со статьёй 73 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3. Обучение в автошколе осуществляется на платной основе с продолжительностью обучения в соответствии с календарными учебными графиками Программ профессиональной подготовки.

2.3. Граждане, зачисленные на обучение, именуются в соответствии со статьёй 33 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающимися, а составленные из них группы – учебными группами.

2.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с условиями реализации Программ профессиональной подготовки численностью до 30 человек. Наполняемость учебной группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

2.5. Обучение в автошколе в соответствии со статьёй 14 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Зачисление обучающегося осуществляется при предъявлении документов, указанных в перечне при приёме на курсы, а также письменного заявления гражданина с последующим заключением договора. К обучению на автомобиле или мотоцикле допускаются лица, достигшие возраста в соответствии с 21.4. ПДД (16 лет), не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами, что подтверждается предоставленной им медицинской справки установленного образца.

2.7. Сроки обучения устанавливаются исходя из объёмов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.8. Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по программам профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств, разработанных в соответствии с Примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждёнными Приказом Минобрнауки России N 1408 от 26.12.2013, и согласованных с ГИБДД г. Казани.

2.9. Обучение включает в себя:

- — теоретическую подготовку, содержащую теоретические и практические занятия с продолжительностью учебного часа – 45 минут (1 академический час)
- — практическое обучение вождению с продолжительностью учебного часа – 60 минут (1 астрономический час).

Теоретические занятия по желанию обучающихся проводятся в вечерних группах и группах выходного дня. Режим занятий осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками программ профессиональной подготовки.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

2.10. Теоретическая подготовка осуществляется по:

Рабочим программам учебных предметов Базового цикла:

- – Основы законодательства в сфере дорожного движения;
- – Психофизиологические основы деятельности водителя;
- – Основы управления транспортными средствами;
- – Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии;

Рабочим программам учебных предметов Специального цикла:

- – Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления;
- – Основы управления транспортными средствами соответствующей категории;

Рабочим программам учебных предметов Профессионального цикла, если это предусмотрено Программой профессиональной подготовки:

- – Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом;
- – Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

2.11. Обучение вождению осуществляется на транспортных средствах, соответствующих материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 4.4 Программы профессиональной подготовки, с механической трансмиссией и состоит из первоначального обучения вождению на закрытых от движения площадках (см. Приложение), а после выполнения контрольных упражнений – на дорогах общего пользования с различной интенсивностью движения.

2.11.1. Закрытая от движения площадка (автодром) расположена в г. Казани и имеют размер, освещение, покрытие и оснащённость, отвечающим требованиям Примерных программ.

2.11.2. Обучение практическому вождению в условиях реального дорожного движения проводится на учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД г.Казани и разработанных в соответствии с разделом 21 ПДД «Учебная езда» с учётом «Требований к маршрутам, на которых проводятся экзамены по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения» «Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. N 1097. К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

2.12. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию, методика проведения которых рассмотрена в IV разделе настоящих методических рекомендаций.

2.12.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учёта учебных занятий и используются для оперативного управления учебным процессом.

2.12.2. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится:

- – по теоретической подготовке – в форме зачётов;
- – по обучению вождению – в форме контрольных занятий.

2.12.3. Профессиональное обучение завершается в соответствии со статьёй 74 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация организуется и проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения и учебным планом. По результатам итоговой аттестации и отсутствия долгов об оплате обучающимся выдается свидетельство об окончании установленного образца, или принимается решение о назначении дополнительных занятий.

2.13. Выпускные экзамены организуются и проводятся с целью проверки качества приобретённой лицами различного возраста профессиональной компетенции в соответствии со статьёй 73 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

К сдаче выпускных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения теоретической и практической подготовки, имеющие положительные результаты по текущей и промежуточной аттестации. К экзаменам не допускаются обучающиеся, пропустившие более 20 %, что отражено в письменном договоре между обучающимся и автошколой, а также лица, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении. Выпускные экзамены у слушателей, обучавшихся по программам профессиональной подготовки, принимают комиссии, назначенные решением руководителя образовательного учреждения.

2.13.1 Учебная группа обучающихся, допущенных до итоговой аттестации по теоретической части, делится на подгруппы численностью по 8 человек в каждой из расчёта равномерного распределения 40 экзаменационных билетов для приёма теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий «В» по пять билетов каждому обучающемуся. Каждая подгруппа, начиная со второй, прибывает на итоговую аттестацию по теоретической части на один астрономический час позже от времени явки предыдущей. Таким образом, время на проведения выпускного экзамена по теории — не более 4 астрономических часов.

2.13.2 Лица, успешно сдавшие итоговую аттестацию по теории, допускаются до итоговой аттестации по вождению, которая проводится в день, назначенной комиссией по согласованию с учебной группой.

2.14. К квалификационным экзаменам в ГИБДД допускаются лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, достигшие возраста, установленного статьёй 26 Федерального закона от № 196-ФЗ 10 декабря 1995 г. «О безопасности дорожного движения» (с изменениями на 23 мая 2015 года) и имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

2.15. Перечень документов, необходимых для сдачи квалификационного экзамена и выдачи российского национального водительского удостоверения определены пунктом 18 «Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений», утверждённый постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097:

- а) заявление;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) медицинское заключение;
- г) российское национальное водительское удостоверение (при наличии);
- д) документ, подтверждающий прохождение в установленном порядке соответствующего профессионального обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- е) письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего обучающегося на сдачу им экзамена и выдачу российского национального водительского удостоверения, заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации, — в случае, когда заявителем является лицо в возрасте от 16 до 18 лет, за исключением случая объявления несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипация) или вступления его в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности автошколы. Она включает в себя проведение всех видов учебных занятий в виде:

- – теоретического обучения: теоретических занятий с проведением текущего контроля успеваемости обучающихся, практических занятий, а также методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ;
- – практического обучения вождению: комплекса упражнений, перечисленных в п. 4.4.1. настоящих Методических рекомендаций, с последующим выполнением заданий на дорогах с различной интенсивностью движений в соответствии с Рабочими программами профессиональной подготовки водителей автомототранспортных средств.

3.2. Теоретическое обучение проводится в учебных кабинетах, оснащённых в соответствии с Программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств учебным оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями педагогическим составом, отвечающим требованиям части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.1. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

3.2.2. Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (беседа, лекция) с использованием учебно-материальной базы, перечисленной в п. 3.2 настоящих методических рекомендаций с демонстрацией:

- – по «Основам законодательства в сфере дорожного движения» — самостоятельно разработанных в Microsoft Power Point презентаций, а также учебных фильмов;
- – по «Психофизиологическим основам деятельности водителя» — мультимедийной программы для обучения водителей транспортных средств по курсу «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- – по «Основам управления транспортными средствами», «Первой помощи при дорожно-транспортном происшествии», «Устройству и техническому обслуживанию транспортных средств как объектов управления», «Организации и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организации и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» — мультимедийной программы «Теоретический курс и методическое пособие по составлению и проведению занятий»;
- – дополнительно по «Устройству и техническому обслуживанию транспортных средств объектов управления» — реальных деталей транспортных средств.

3.2.2. В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению преподавателя на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

3.2.3. Каждый теоретический учебный час состоит из:

- – организационной части занятий — 3 минуты;
- – проведения пройденного материала и установление связи с темой данного урока — 4 мин;
- – изложения нового учебного материала — 25 минут;
- – закрепления учебного материала — 10 минут;
- – заключительной части занятия — 3 минуты.

Организационная часть любого занятия содержит:

- – принятие доклада от дежурного по учебной группе и приветствование группы;
- – проверка наличия обучающихся и их готовность к занятию;
- – оформление журнала.

Проведение пройденного материала и установление связи с темой данного урока содержит:

- – проверку знания 2-3-х обучающихся материала предыдущих уроков по вопросам;
- – корректировка ответов;
- – выставление в журнал и объявление оценок обучающимся.

Изложение нового учебного материала содержит:

- – объявление темы, цели, времени урока, учебных вопросов;
- – изложение учебных вопросов с иллюстрациями примеров из практики;
- – диктант выводов, определений, правил (проведение по заранее подготовленным текстам).

Закрепление учебного материала содержит:

- – решение задач, зарисовка схем, чтение чертежей, запись выводов, определений, беседа.

Заключительная часть занятия содержит:

- – подведение итогов занятия,
- – задание на самоподготовку (что изучить по учебнику, решить задачу, начертить и т.п.)

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

3.2.4. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний обучающихся по изученной теме и привития им умений и навыков по выполнению определённого, соответствующему Программам профессиональной подготовки водителей, виду деятельности. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя с привлечением мастера производственного обучения.

3.2.5. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает, в том числе, самостоятельную подготовку слушателей по бесплатно выдаваемой на неограниченное время учебной литературе, а также по экзаменационным билетам на странице сайта автошколы

3.3. Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению, имеющий при себе документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, копию лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности, схему учебных маршрутов, согласованную с органами ГИБДД, свидетельство о регистрации транспортного средства, талон государственного технического осмотра, путевой лист, график очередности обучения вождению, план проведения занятия.

3.3.1. Учёт выполнения упражнений по вождению ведётся в учебных путевых листах и в Индивидуальной книжке учёта обучения на транспортных средствах, куда вносится дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при выполнении

упражнения, оценка, полученная обучающимся за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения вождению и обучающегося.

Индивидуальная книжка учёта обучения вождению на транспортных средствах ведётся на каждого обучающегося. Она предназначена для учёта выполнения программ по вождению транспортных средств. Заполнение книжки производится мастером производственного обучения вождению после окончания каждого практического занятия.

Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения вождению устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

3.3.2. В результате практического обучения вождению обучающийся должен освоить на основании компетенций выполнение на закрытой от движения площадке комплекса упражнений, а также определённые навыки и умения при движении по дорогам с различной интенсивностью движения в различных метеорологических и дорожных условиях.

3.4. Результаты теоретического обучения и итоги образовательного процесса вносятся в журнал учёта теоретического обучения.

IV МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации (зачеты по предметам) обучающихся, периодичность и порядок проведения осуществляется преподавателем.

4.2. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

4.3. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.4. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией в составе: председателя – заместителя директора, членов комиссии: преподавателя и старшего мастера производственного обучения вождения

4.5. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

«Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

«Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»;

«Основы управления транспортными средствами категории «В»;

«Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;

«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

4.6. Промежуточная аттестация в виде контрольных работ по тест-билетам

проводится после изучения предметов "Основы законодательства в сфере дорожного движения", "Психофизиологические основы деятельности водителя", "Основы управления транспортными средствами", "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии", "Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления", "Основы управления транспортными средствами категории "В", "Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом", "Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

4.7. Квалификационные экзамены проводятся по окончании изучения:

- базового цикла - теоретический экзамен, 1 час;
- специального и профессионального циклов - теоретический экзамен, 1 час;
- вождения транспортных средств - практический экзамен – 2 часа.

4.8. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационных экзаменов проводится по предметам:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами категории "В";

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

4.9. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационных экзаменов проводятся с использованием материалов, утвержденных директором «Автошколы».

4.10. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории «В» на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления

транспортным средством категории «В» в условиях дорожного движения.

4.11. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя¹.

4.12. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

4.13. Экзаменационные протоколы квалификационного экзамена с результатами освоения обучающимися образовательных программ и их хранение в архиве осуществляется на бумажных и электронных носителях.

V КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Контроль образовательного процесса предусмотрен в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Контроль осуществляется лицами, утверждёнными директором автошколы, в день занятия, о дате проведения которого предварительно сообщается преподавателю или мастеру производственного обучения в зависимости от того, какое обучение (теоретическое или практическое) подлежит проверке.

5.3. Проверяющие лица присутствуют на учебном часе вплоть до его окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или мастера производственного обучения в зависимости от того, какое обучение (теоретическое или практическое) подлежит проверке, а также делать какие-либо замечания. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющие проводят разбор занятия с участием преподавателя или мастера производственного обучения в зависимости от того, какое обучение (теоретическое или практическое) подлежит проверке, анализируют положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дают рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5.4. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются директором

VI ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

6.1.1. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

6.1.2. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

6.2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

6.2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.

6.2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор автошколы.

6.2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается начальником автошколы.

6.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором автошколы и состоит:

- – председатель экзаменационной комиссии;
- – экзаменатор теоретической части экзамена;
- – экзаменатор практической части экзамена;
- – ассистент теоретической и практической частей экзамена.

6.3.1. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора автошколы или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

6.3.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или средне-техническое образование.

6.3.3. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

6.4. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

6.5. Председатель экзаменационной комиссии:

- – определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения;

- – обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена;
- – осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- – утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- – рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- – назначает время для проведения повторных экзаменов.

6.6. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- – перед началом экзамена знакомит обучающихся с правилами проведения экзаменов;
- – осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- – проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- – проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- – подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
- – при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

6.7. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- – исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- – участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- – участвует в рассмотрении апелляций обучающихся;
- – следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- – подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6.8. Экзаменационная комиссия имеет право:

- – принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- – проверять у обучающихся наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- – оценивать ответ обучающихся на экзаменационные вопросы;
- – задавать обучающимся дополнительные вопросы и оценивать их;
- – рассматривать апелляции обучающихся и принимать решения по существу апелляций.

6.9. Обучающийся имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

6.9.1. Основаниями для подачи апелляции являются:

- – постановка вопросов выходящих за рамки требований «Материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации»;
- – наличие в ответе обучающегося незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- — при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

6.9.2. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии обучающегося, после чего составляется акт в письменной форме.

6.9.3. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, обучающийся может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора автошколы.

6.9.4. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

6.9.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

6.9.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, обучающийся направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

6.9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, обучающийся направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 4 часов.

6.10. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии.

VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. В автошколе организуется и проводится в целях повышения эффективности учебного процесса, совершенствования знаний педагогического мастерства обучающего состава и качества подготовки специалистов.

7.2. Методическая работа включает в себя следующие элементы:

- – организация и проведение всех видов методических занятий и инструктажей;
- – организация контроля учебного процесса и оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения.

7.3. Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе должно быть обязательным и являться составной частью деятельности изучение, обобщение и пропаганда передового опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения;

7.4. Руководителем образовательного учреждения, его заместителями проводятся методические инструктажи по темам занятий (упражнениям), проведение которых у преподавателей и мастеров вызывает затруднения. Занятия проводятся методом беседы с целью объяснения организации и методики изложения учебных вопросов.

7.5. Инструкторско-методические занятия проводятся с целью подготовки преподавателей и мастеров к проведению отдельных занятий (упражнений) по наиболее сложным темам и разделам в целом. Они проводятся руководителем образовательного учреждения, его заместителем или старшим наиболее опытным преподавателем.

Инструкторско-методическое занятие состоит из вступительной, основной и заключительной части. Во вступительной части объявляется тема и цель занятия, порядок, место и метод его проведения. В основной части объясняется методика обучения, даются рекомендации по проведению занятия, использованию наглядных пособий, опросу

курсантов, практически показывается порядок выполнения действий. При необходимости организуются тренировки преподавателей и мастеров. В заключительной части даются ответы на вопросы и подводятся итоги занятия.

7.6. Основными формами индивидуальной методической работы в автошколе являются:

- – самостоятельная подготовка;
- – индивидуальные занятия;
- – взаимное посещение занятий в других автошколах с целью обмена опытом работы.

7.7. Самостоятельная подготовка – основной метод повышения теоретического уровня, знаний по специальности, педагогического мастерства преподавателей и мастеров, она является составной частью непрерывного самообразования руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения.

Направления самообразования: повышение педагогической квалификации путём изучения новейших знаний и передового опыта, методики организации процесса обучения.

Самообразование своим содержанием должно способствовать достижению конечных положительных результатов в практической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения автошколы.

7.8. Индивидуальные задания предназначены для совершенствования учебного процесса и повышения квалификации преподавателей и мастеров и включают:

- – изучение и обобщение передового опыта учебной работы;
- – углубленную разработку отдельных вопросов методики подготовки водителей;
- – совершенствование учебно-наглядных пособий;
- – оборудование учебных кабинетов, автодромов.